

# Société Alzheimer

GRANBY ET RÉGION

## OFFRE D'EMPLOI

### ANIMATEUR / ANIMATRICE

Société Alzheimer Granby et région  
Granby, Québec

La Société Alzheimer Granby et région, organisme à but non lucratif, établie depuis 1984, dont la mission est d'atténuer les conséquences personnelles et sociales de la maladie d'Alzheimer et promouvoir la recherche biomédicale et psychosociale, cherche à combler un poste d'animateur / animatrice au répit à temps plein qui devra être en mesure d'exécuter les tâches suivantes :

#### Principales fonctions :

- Maintenir des activités et des services de grande qualité afin de répondre aux besoins des personnes concernées par la maladie;
- Créer une atmosphère stimulante et créative en trouvant des solutions pour garder l'autonomie des participants, les amener à participer aux activités collectives;
- Procurer le confort et la sécurité physique aux participants en tenant compte de leur condition et en leur procurant des moyens d'expression et de distraction;
- Échanger avec les participants, répondre à leurs questions, les écouter; s'intéresser à leurs inquiétudes, désirs, pensées, souvenirs et les aider à verbaliser lors des interventions à domicile ou en groupe;
- Intégrer et transmettre l'Approche centrée sur la personne lors des répits auprès des proches aidants;
- Remplir conjointement avec les proches aidants les documents requis pour l'ouverture de dossier;
- Rédiger l'histoire de vie des nouveaux participants du service de répit à domicile ou de groupe et inscrire les notes évolutives après chaque rencontre;
- Effectuer des appels d'amitié auprès des personnes atteintes;
- Participer aux articles médiatiques et activités de financement.

#### Qualifications :

- ✓ Diplôme d'études collégiales - technique en loisir / tourisme, éducation spécialisée, préposé aux bénéficiaires ou expérience minimale de 2 ans dans des fonctions connexes et/ou différents parcours;
- ✓ Stage ou expérience de travail avec une clientèle ayant des troubles neurocognitifs souhaitée;
- ✓ Connaissance de base, compréhension et sensibilité à la cause de la maladie d'Alzheimer;
- ✓ Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Powerpoint) et autres logiciels (ZOOM, Team, Agenda Google);
- ✓ Langue parlée et écrite : français (anglais : un atout) ;
- ✓ Avoir une automobile.

#### Compétences recherchées :

- ❖ Aptitudes en communication;

- ❖ Ouverture d'esprit et flexibilité;
- ❖ Autonomie, discrétion et professionnalisme;
- ❖ Faire preuve de créativité et de dynamisme;
- ❖ Capacité d'écoute empathique ;
- ❖ Aptitude à établir des liens de confiance avec une clientèle vulnérable ;
- ❖ Esprit d'équipe.

**Conditions :**

30 heures / semaine – temps plein

Salaire établi selon expérience et échelle de l'organisme

Nombreux avantages sociaux

Requiert des déplacements aux domiciles des clients dans les territoires desservis (Haute-Yamaska et Brome-Missisquoi) et aux lieux de travail situés à Granby et Cowansville.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel avant le 23 avril 2021 à [info@alzheimergranby.ca](mailto:info@alzheimergranby.ca)

**Covid 19 :** Toutes les mesures sanitaires exigées par le Gouvernement sont mises en place et respectées, matériel fourni et mesures de désinfection et nettoyage renforcées.